

الجمعية الخيرية بمكة المكرمة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
تحت رقم ٢٩



الرقم : التاريخ : / / ١٤ هـ المشفوعات :

سياسة المساعدات

Kingdom of Saudi Arabia - Makkah
Al-Hamraa - Jeddah/Makkah Highway
Tel. 5451531 - 5451538
Fax : 5426641
P.O.Box 2060 Zip code 21955

www.jkmm.org.sa - E-Mail : info@jkmm.org.sa

المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة
مخطط الحمراء - طريق مكة جدة السريع
هاتف : ٥٤٥١٥٣١ - ٥٤٥١٥٣٨
فاكس : ٥٤٢٦٦٤١
ص.ب : ٢٠٦٠ الرمز البريدي ٢١٩٥٥

الحسابات البنكية : البنك الأهلي التجاري بمكة المكرمة ٠٠١١٣٥٩٠٠٠١٠٦ - مصرف الراجحي (زكاة) ٤٤٣٦٠٨٠١٠٠١٥٥٠٦ - بنك الرياض الرئيسي بمكة ١٢٢٢٢٦٦٠٩٩٤٠
البنك العربي الوطني ح/ المستوصف الخيري ٠١٠٨٠٥١٦٤٩٦٤٠٠١١ - البنك الأهلي التجاري ح/ مركز مكة السمع والنطق ٠٠٧٥٣٦٥٤٠٠٠١٠٨

الرقم : التاريخ : / / ١٤ هـ المشفوعات :

يهدف برنامج المساعدات إلى تحقيق العديد من الأهداف الاستراتيجية التي تمثل أساساً هاماً عند دراسة الحالات وتقرير المساعدات لها ، ومنها :

١. الارتقاء بالمستوى المعيشي والصحي والثقافي والاجتماعي والاقتصادي للمستفيدين ، ويشمل ذلك :
 - أ. المساعدات (العينية ، المادية ، الأرزاق) الشهرية ، المقطوعة ، الموسمية ، الرمضانية .
 - ب. برنامج الأضاحي .
 - ج. كفالة الأيتام .
 - د. كفالة معاق .
 - هـ. كفالة طالب علم .

و. برامج دعم ورعاية وزيارة المسنين والمرضى .

٢. تبني مفهوم التنمية ذات الأثر المستدام لقدرات مستحقي المساعدات وتأهيل من يستطيع منهم للاكتفاء الذاتي وتفعيل مشاركتهم في المجتمع ، ويشمل ذلك :

أ. دعم الأسر المنتجة وتطويرها وانشاء مشغل تدريبي للأسر المنتجة ومعارض لتسويق منتجاتهم و تقديم الاستشارات الأسرية والاجتماعية والاقتصادية لهم لمساعدتهم مستفيداتها والأخذ بأيديهن خارج دائرة الفقر وتحويلهن إلى سيدات ناجحات مستقلات مادياً و اجتماعياً.

ب. دعم المشروعات الاقتصادية والاجتماعية لتحسين الحياة الأسرية.

ج. تعزيز ثقافة التعليم والتدريب والمهني في المجتمع.

د. تقديم البرامج والخدمات الإنسانية لجميع فئات ذوي الاحتياجات الخاصة من كافة الفئات

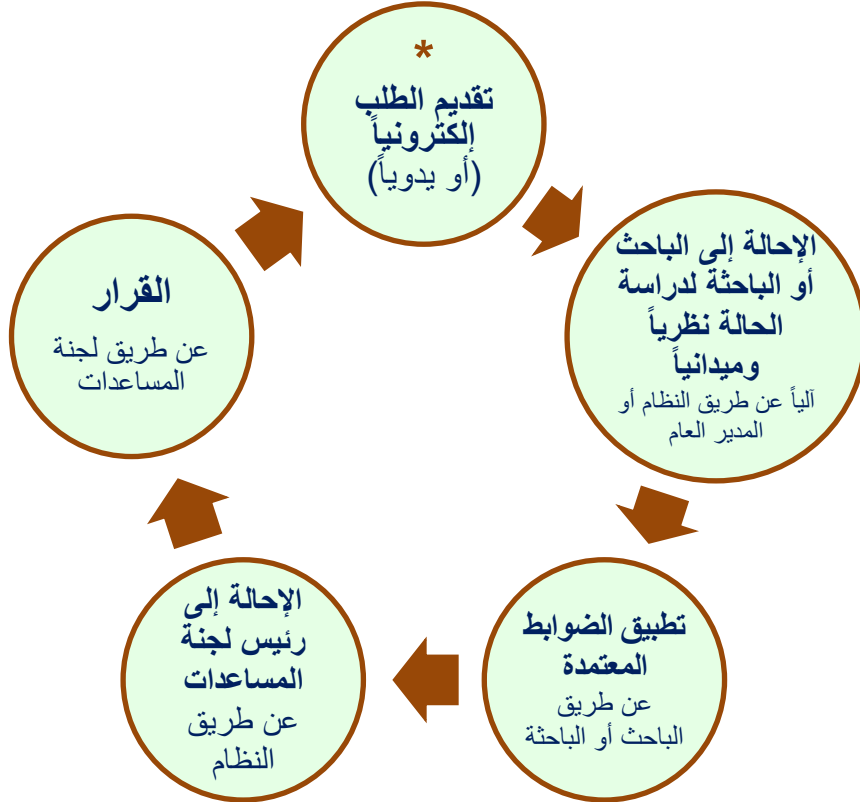
الرقم : التاريخ : / / ١٤ هـ المشفوعات :

العمرية لتمكينهم من الاندماج والمشاركة الكاملة في المجتمع تحقيقاً لتكافؤ الفرص مع الآخرين وكذلك تدريب العاملين في مجال رعاية الأشخاص ذوي الإعاقة، وتدريب أسرهم على التعامل معهم.

هـ. صقل وتنمية المهارات لمواجهة سوق العمل للشباب الخريجين.

و. تقديم البرامج الثقافية والاجتماعية .

آلية العمل :



الرقم : التاريخ : / / ١٤ هـ المشفوعات :

دورة العمل لتقديم المساعدات

تقديم الطلب :

ويتم وفقاً لما يلي :

١. يتم استقبال جميع الطلبات والوثائق المطلوبة عن طريق بوابة الجمعية الإلكترونية من قبل مقدم الطلب أو من ينوب عنه ، ومن يتعذر عليه (أو عليها) الإدخال عن طريق البوابة وقام بمراجعة الجمعية شخصياً مصطحباً معه الوثائق المطلوبة ، فيقوم موظف الاستقبال (بقسم الرجال أو النساء حسب جنس مقدم الطلب) بإدخال طلبه في نظام المساعدات الإلكتروني لاستكمال دورة العمل .
٢. يتم تحديد الباحث (أو الباحثة) الذي سيتولى دراسة الحالة نظرياً وميدانياً عن طريق النظام الإلكتروني ، وإذا تعذر عمل ذلك إلكترونياً يتولى المدير العام ذلك .

دراسة الحالة :

يقوم الباحث (أو الباحثة) بدراسة الطلب نظرياً وميدانياً وفق الضوابط المعتمدة لتقديم المساعدات والموضح في هذه الوثيقة ، ويسجل مرئياته (مرئياتها) وملاحظاته (ملاحظاتها) عبر نظام المساعدات الإلكتروني (ولا يحق له إقفال الطلب أو أرشفته) ، وتحال الحالة بالمرئيات إلكترونياً إلى رئيس لجنة المساعدات لعرضها على لجنة المساعدات واتخاذ القرار اللازم بشأنها .

ضوابط منح المساعدات :

عند دراسة الحالات من قبل الباحثين ورئيس وأعضاء لجن المساعدات ، يتم مراعاة الضوابط التالية عند تقدير الاحتياج :

١. الفئات الأساسية التي يغطيها برنامج المساعدات تشمل : الأيتام ، الأرمال ، المطلقات ، العجزة ، المعاقون ، ذوو الدخل المحدود ، المعسرون ومن عليهم التزامات مقابل ضرورات الحياة ، ذوو الظروف الخاصة التي تقدرها الجمعية ، وذلك وفقاً للضوابط الموضحة في

الرقم : التاريخ : / / ١٤ هـ المشفوعات :

الفقرات التالية .

٢. أن يكون مقدم الطلب مقيماً بشكل نظامي ضمن نطاق عمل الجمعية (في حدود ٥٠ كيلومتراً من الحرم المكي الشريف) .
٣. أن يقدم أوراقاً ثبوتية تثبت كافة مصادر الدخل للأسرة (رب الأسرة ، الزوجة ، الأبناء المقيمين معاً ويشاركون في تغطية المصاريف ...) ، وأن يشمل ذلك الراتب الأساسي والإضافي إن وجد أو المكافأة أو التقاعد ، الضمان الاجتماعي ، أجره عقار وغيرها من مصادر الدخل إن وجدت (ويخصم ما عليهم من راتب خادمة أو سائق لمن يحتاجون لهما من العجزة والمعاقين) .
٤. إثبات عدم وجود عائل ، أو إثبات العجز عن العمل .
٥. أن يقدم أوراقاً ثبوتية تثبت الاحتياج الفعلي (ديون ، تكاليف سكن أو علاج أو تعليم ، عدم المقدرة على إتمام متطلبات الزواج ، التعرض لكوارث كالحريق ، والسيول والعواصف ...) .
٦. أن يكون الاحتياج في ضروريات الحياة المشار إليها في الفقرة السابقة أعلاه .
٧. أن لا يكون وضعه المادي يسمح له بالحصول على قروض ميسرة من البنوك .
٨. أن يكون مقدار الاحتياج الموثق ضعف إجمالي دخل الأسرة على الأقل مع الأخذ في الاعتبار عدد أفراد الأسرة وأعمارهم وتعليمهم وعملهم .

قرار لجنة المساعدات :

يتولى رئيس لجنة المساعدات وسكرتارته تجميع الحالات وتبويبها وعرضها على اللجن لاتخاذ القرار المناسب وإعداد المحضر الخاص بذلك ، ومن ثم التوقيع عليه من قبل الأعضاء .