

آلية تعيين المدير التنفيذي

١. في حالة شغور وظيفة المدير التنفيذي يتم الإعلان عن الوظيفة في صحيفتين يوميتين إحداهما صحيفة مكة اليومية بالإضافة إلى الإعلان عبر وسائل التواصل الإجتماعي الخاصة بالجمعية وموقع الجمعية الإلكتروني على أن يتضمن الإعلان في القنوات المذكورة إيضاح الشروط والمزايا للوظيفة .
٢. تحديد فترة الإعلان زمنياً .
٣. إستقبال طلبات التقدم لوظيفة المدير مرفقاً بها السير الذاتية للمتقدمين وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للمهارات والقدرات القيادية عبر الإيميل فقط .
٤. يُرسل لمقدم الطلب إشعار إلكتروني يُفيد وصول طلبه .
٥. تحديد موعد المقابلة وإجراء الإختبارات المقنّنة من قبل اللجنة الماليه والإدارية في الجمعية .
٦. فرز النتائج وإعلانها .
٧. اعتماد ترشيحه بقرار إداري من مجلس إدارة الجمعية .
٨. رفع مصوغات ترشيحه للوزارة للموافقه حسب النظام .
٩. تسجيل المدير في نظام التأمينات الإجتماعية بعد حصوله على موافقة الوزارة على التعيين .
١٠. يخضع المدير التنفيذي لفترة إختبار مدتها ثلاثة أشهر ولا تحتسب منها فترات الإجازات فيما عدا إجازات الأعياد أو أي غياب آخر باستثناء أيام الراحة الإسبوعية إذا وقعت خلال فترة الإختبار ، وتبدأ مدة الإختبار من تاريخ مباشرة العمل الفعلية ، فإذا لم يثبت صلاحية الموظف أثناء هذه المدة يجوز إنهاء خدمته خلالها من جانب الجمعية دون أي تعويض أو مكافأه في نطاق حكم المادة (٥٣ ، ٥٤) من نظام العمل السعودي ، وعند ثبوت صلاحيته للعمل تُحتسب فترة التجربه ضمن مدة خدمه في الجمعية .